

NOTARÍA PÚBLICA NO.22

PROTOCOLIZACIÓN DE ACTAS DE ASAMBLEA

DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

DOCUMENTOS DEL DELEGADO.	DOCUMENTOS DE LA SOCIEDAD.
<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Identificación Oficial vigente (INE o pasaporte en original y copia)<input type="checkbox"/> CURP actualizado (impreso)*<input type="checkbox"/> Copia certificada del acta de Nacimiento.*<input type="checkbox"/> Comprobante de domicilio en original y copia* (CFE, teléfono, estado de cuenta bancario)<input type="checkbox"/> Constancia de situación Fiscal (RFC)* <p style="text-align: center;">* Con fecha expedición no mayor a 6 meses.</p>	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Acta constitutiva de la sociedad (original)<input type="checkbox"/> Actas de asambleas protocolizadas previas (original)<input type="checkbox"/> Comprobante de domicilio en original y copia* (CFE, teléfono, estado de cuenta bancario)<input type="checkbox"/> Constancia de Situación Fiscal de socios y sociedad (RFC).*<input type="checkbox"/> Acta de asamblea a protocolizar con las firmas autógrafas de las personas que intervienen en la misma. <p style="text-align: center;">Nota: En el supuesto de compraventa de acciones: se requerirá expedientes únicos de los socios o accionistas.</p>

TELÉFONOS PARA AGENDAR CITA:

55 5787 2103 -55 5787 2165 -55 5787 3769 -55 5787 2877 -55 2125 4911 -55 9133 2145

WhatsApp: 55 3274 6051